

Федеральное государственное бюджетное учреждение
государственный центр агрохимической службы
«Ставропольский»

Приказ

25.03.2020 г.

г. Михайловск

№ 54 произ.

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в ФГБУ ГЦАС «Ставропольский»

В соответствии с приказом Минсельхоза России от 20.03.2020 № 143 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Минсельхозе России и подведомственных ему организациях» приказываю:

1. Создать оперативный штаб ФГБУ ГЦАС «Ставропольский» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) далее «оперативный штаб» в составе:

Бурлай А.В. заместитель директора по методическим и правовым вопросам, руководитель оперативного штаба;

Тищенко О.В. начальник отдела производственно-технического обслуживания, заместитель руководителя оперативного штаба;

Шлейхер И.В. ведущий специалист по кадрам, секретарь оперативного штаба;

Фурсов А.Д. начальник отдела мониторинга плодородия почв и применения удобрений;

Журавель Н. В. руководитель испытательного центра (лаборатории);

Волосатов Е.Ю. начальник отдела геоинформационных технологий;

Бондаренко Н.В. председатель профкома.

2. Утвердить:

2.1. Положение об оперативном штабе ФГБУ ГЦАС «Ставропольский» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) согласно приложению 1.

2.2. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) согласно приложению 2.

3. Руководителям структурных подразделений ФГБУ ГЦАС «Ставропольский», организовать:

3.1. Предоставление информации на ежедневной основе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3.2. Волосатову Е.Ю. начальнику отдела геоинформационных технологий, обеспечить сбор заполнение ежедневно до 10-00 оперативной информации по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в таблице на сайте <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VhmHpvzQPHiSMwLiBBIy5VRJD04mWUopYxe8v838X1c/edit?usp=sharing>.

4. Руководителю оперативного штаба обеспечить координацию деятельности ответственных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Б.П. Егоров

Приложение № 1
к приказу ФГБУ ГЦАС
«Ставропольский» от 25.03.2020 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оперативном штабе ФГБУ ГЦАС «Ставропольский» по
предупреждению распространения коронавирусной
инфекции (2019-nCoV)**

1. Оперативный штаб ФГБУ ГЦАС «Ставропольский» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции 2019-nCoV) в ФГБУ ГЦАС «Ставропольский».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами Минсельхоза России.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности ФГБУ ГЦАС «Ставропольский», связанных с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) внутри ФГБУ ГЦАС «Ставропольский»;

3.3. обеспечение взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1 запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2 направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3 привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4 организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти;

4.5 ежедневно представлять руководителю ФГБУ ГЦАС «Ставропольский» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю ФГБУ ГЦАС «Ставропольский».

Приложение № 2

к приказу ФГБУ ГЦАС

«Ставропольский» от 25.03.2020 № 54

ПЛАН

**НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (2019-nCoV)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Руководители структурных подразделений
1.2	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться более 10 сотрудников (холлы, служебные залы и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Руководители структурных подразделений
1.3	Обеспечить более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители структурных подразделений
1.4	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Руководители структурных подразделений
1.5	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	отдел производственно-технического обслуживания
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Принять меры по исключению массового скопления сотрудников при входе и выходе из здания	Руководители структурных подразделений
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Руководители структурных подразделений
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего	Руководители структурных

	непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	подразделений
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители структурных подразделений
2.5.	Проработать возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Руководители структурных подразделений
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Руководители структурных подразделений
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшем на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стенде и официальном сайте.	Административное управление
2.8.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководители структурных подразделений
2.9	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания коронавирусной инфекции (2019-nCoV) сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Руководители структурных подразделений

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте и на информационных стенах.	отдел геоинформационных технологий и информационного обслуживания
3.2.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	отдел производственно-технического обслуживания
3.3	При визуальном выявлении в здании лиц с симптомами заболеваний предложить	Руководители структурных подразделений

	гражданину обратиться к врачу, а также воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение.	
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Обеспечить размещение информации на сайте учреждения о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой.	отдел геоинформационных технологий и информационного обслуживания
5. Иные мероприятия		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики	отдел производственно-технического обслуживания
5.2	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих средств.	Руководители структурных подразделений