



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ министерства сельского  
хозяйства Ставропольского края от  
23.01.2009 N 03  
(ред. от 29.12.2009)  
"Об утверждении Порядка  
формирования, хранения и  
использования информационного  
ресурса о состоянии плодородия земель  
сельскохозяйственного назначения в  
Ставропольском крае"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 27.05.2014

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ  
от 23 января 2009 г. N 03**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ  
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА О СОСТОЯНИИ  
ПЛОДОРОДИЯ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ  
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ**

(в ред. приказов министерства сельского хозяйства  
Ставропольского края от 18.03.2009 [N 44](#),  
от 29.12.2009 [N 334](#))

Во исполнение [распоряжения](#) Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2007 г. N 108-рп "О мерах по реализации Закона Ставропольского края "Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования, хранения и использования информационного ресурса о состоянии плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Ялового А.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства  
Ставропольского края  
А.В.МАНАКОВ

Утвержден  
приказом  
министерства сельского хозяйства  
Ставропольского края  
от 23 января 2009 г. N 03

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО  
РЕСУРСА О СОСТОЯНИИ ПЛОДОРОДИЯ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО  
НАЗНАЧЕНИЯ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ**

(в ред. приказов министерства сельского хозяйства  
Ставропольского края от 18.03.2009 [N 44](#),  
от 29.12.2009 [N 334](#))

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", законами Ставропольского края "[Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае](#)" и "[Об информационном обеспечении органов государственной власти Ставропольского края](#)", определяет условия и механизм формирования, хранения и использования информационного ресурса о состоянии плодородия земель

---

сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае (далее соответственно - информационный ресурс, плодородие земель).

2. Информационный ресурс представляет собой информацию и отдельные документы, отдельные массивы документов и материалы в интегрированной информационной системе, содержащие сведения о плодородии земель в целом по Ставропольскому краю, отдельно по районам Ставропольского края и земельным участкам на территории Ставропольского края, составляющие базу данных и сформированные с помощью средств обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий, в том числе оперативной и аналитической обработки информации, моделирования различных аспектов текущего и прогнозируемого состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае.

Информационный ресурс является составной частью государственного информационного ресурса Ставропольского края, на который распространяется действие [Закона](#) Ставропольского края "Об информационном обеспечении органов государственной власти Ставропольского края".

3. Целью формирования информационного ресурса является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, физических и юридических лиц (далее - пользователи) достоверной информацией о состоянии плодородия земель. (в ред. [приказа](#) министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 18.03.2009 N 44)

4. Формирование информационного ресурса, хранение и использование информационного ресурса осуществляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее - министерство).

Финансирование расходов на формирование, хранение и использование информационного ресурса осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных за министерством.

5. Информационный ресурс формируется и используется на следующих основных принципах:  
выполнение правил доступа к информации, включенной в информационный ресурс;  
открытость информации при обеспечении охраняемой законом конфиденциальности информации с ограниченным доступом, режима государственной тайны;  
оперативность, полнота, достоверность получаемой (предоставляемой) информации;  
соблюдение стандартов (соглашений) при документировании информации, обработке и передаче данных.

6. Защита информационного ресурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## II. Порядок формирования информационного ресурса

7. Формирование информационного ресурса осуществляется путем сбора, обработки, накопления, анализа материалов и данных почвенного, агрохимического, эколого-токсикологического, почвенно-эрозионного, почвенно-мелиоративного, геоботанического, фитосанитарного, других специальных обследований и изысканий, полученных в процессе деятельности министерства и предоставляемых пользователями.

(в ред. [приказа](#) министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 29.12.2009 N 334)

8. Формирование информационного ресурса осуществляется с учетом требований, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

## III. Порядок использования информационного ресурса

9. Использование информационного ресурса осуществляется путем предоставления по запросу заинтересованного лица (пользователя) информации или документов информационного ресурса.

10. Министерство обеспечивает равные права пользователей на доступ к информации и документам информационного ресурса.

11. Пользователи не обязаны обосновывать министерству необходимость получения запрашиваемых информации и документов (за исключением документов, составляющих государственную тайну).

12. Ограничения на доступ к информации и документам информационного ресурса устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

13. Информация и документы, хранящиеся в информационном ресурсе, перечне услуг по информационному обеспечению, порядке и условиях доступа к документам информационного ресурса носит открытый характер и предоставляется по запросу заинтересованного лица (пользователя).

---

---

#### Порядок получения информации из информационного ресурса

14. Для получения информации из информационного ресурса пользователь представляет в министерство заявление на предоставление информации информационного ресурса (далее - заявление) с указанием:

полного и сокращенного наименования, организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (почтового адреса) - для юридического лица;  
фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, - для гражданина или индивидуального предпринимателя;  
объемов и характера запрашиваемых сведений;  
формы и способа предоставления информации.

15. Для получения информации о состоянии плодородия земель на определенном земельном участке в заявлении указывается кадастровый номер этого участка, а при его отсутствии приводится описание местоположения (адресный ориентир) земельного участка.

Для получения информации о состоянии плодородия земель обо всех земельных участках, расположенных в границах определенной территории, в заявлении даются ориентиры ее границ.

16. Информация из информационного ресурса предоставляется:

собственникам, владельцам, пользователям, в том числе арендаторам, земельных участков - в виде паспорта качества почв земельного участка;

другим пользователям - в виде выписок или копий хранящихся в информационном ресурсе документов. Выписки могут выдаваться пользователю на бумажном или электронном носителе либо отправляться по почте с уведомлением или по каналам связи по адресу, указанному в заявлении.

(п. 16 в ред. [приказа](#) министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 29.12.2009 N 334)

17. Основаниями для отказа в предоставлении информации информационного ресурса являются: несоответствие заявления требованиям, предусмотренным [пунктами 14 и 15](#) настоящего Порядка; отсутствие запрашиваемой информации в информационном ресурсе.

18. Подготовка запрашиваемой информации осуществляется министерством в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

19. Выдача запрашиваемой информации пользователю производится после предъявления им паспорта или заменяющего его документа.

Юридические лица предъявляют документы, подтверждающие регистрацию данного юридического лица и полномочия его представителя (доверенность).

Органам государственной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований выдача запрашиваемой информации производится на основании доверенности, оформленной на бланке соответствующего органа и подписанного руководителем (заместителем руководителя) этого органа.

(в ред. [приказа](#) министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 18.03.2009 N 44)

20. Заявление и факт выдачи запрашиваемой информации регистрируются в [книге](#) учета и выдачи информации (документов) из информационного ресурса о состоянии плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае (далее - книга учета) или [книге](#) учета и выдачи паспортов качества почв земельных участков в Ставропольском крае по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

(п. 20 в ред. [приказа](#) министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 29.12.2009 N 334)

#### Порядок получения документов из информационного ресурса

21. Для получения документов информационного ресурса пользователь представляет в министерство заявку на предоставление документов информационного ресурса с указанием их наименования и:

наименования, организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (почтового адреса) - для юридического лица;

фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, - для гражданина или индивидуального предпринимателя.

Пользователь не может запросить за один раз более трех единиц хранения документов, имеющих самостоятельный инвентарный номер.

22. Основаниями для отказа в предоставлении документов информационного ресурса являются:

несоответствие заявки требованиям, предусмотренным [пунктом 21](#) настоящего Порядка; отсутствие запрашиваемого документа в информационном ресурсе.

23. На основании принятой заявки министерство в срок не более 5 рабочих дней подбирает запрашиваемые документы.

Документы выдаются пользователю по месту хранения информационного ресурса на основании разрешения, выданного министерством.

24. Выдача пользователю запрашиваемых им документов производится после предъявления им паспорта или заменяющего его документа.

Юридические лица предъявляют документы, подтверждающие регистрацию данного юридического лица и полномочия его представителя (доверенность).

Органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований выдача запрашиваемых документов производится на основании доверенности, оформленной на бланке соответствующего органа и подписанного руководителем (заместителем руководителя) этого органа.  
(в ред. [приказа](#) министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 18.03.2009 N 44)

25. Документы информационного ресурса предоставляются пользователям, как правило, без права их выноса из помещения, а их предоставление фиксируется в книге учета. Сведения пользователям предоставляются в виде копий и выписок (выкопировок) из документов информационного ресурса, подтвержденных штампом министерства, с указанием даты выдачи.

26. В течение рабочего дня время работы с документами информационного ресурса в помещении не ограничивается. Выписки из документов и копирование документов информационного ресурса производятся пользователями самостоятельно и подтверждаются штампом министерства с указанием даты выдачи.

27. Заявка и факт выдачи запрашиваемого документа регистрируются в книге учета.

Приложение 1  
к Порядку  
формирования, хранения и использования  
информационного ресурса о состоянии земель  
сельскохозяйственного назначения на территории  
Ставропольского края

Форма

(введена [приказом](#) министерства сельского хозяйства  
Ставропольского края от 29.12.2009 N 334)

**КНИГА  
УЧЕТА И ВЫДАЧИ ИНФОРМАЦИИ (ДОКУМЕНТОВ) ИЗ ИНФОРМАЦИОННОГО  
РЕСУРСА О СОСТОЯНИИ ПЛОДОРОДИЯ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО  
НАЗНАЧЕНИЯ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ**

№ п/п	Дата поступления заявления	Наименование пользователя, местонахождение или адрес места жительства	Полное наименование информации (документов), запрашиваемых пользователем	Дата выдачи информации (документов)	Подпись пользователя	Подпись ответственного должностного лица
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2  
к Порядку  
формирования, хранения и использования

информационного ресурса о состоянии земель  
сельскохозяйственного назначения на территории  
Ставропольского края

Форма

(введена [приказом](#) министерства сельского хозяйства  
Ставропольского края от 29.12.2009 N 334)

**КНИГА  
УЧЕТА И ВЫДАЧИ ПАСПОРТОВ КАЧЕСТВА ПОЧВ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ**

Регистрационный номер паспорта	Дата выдачи паспорта	Наименование получателя с указанием прав на земельный участок (собственник, владелец, пользователь, арендатор)	Площадь земельного участка, га	Ф.И.О., паспортные данные, номер и дата выдачи доверенности лица, получившего паспорт	Подпись лица, получившего паспорт	Ф.И.О. должностного лица, выдавшего паспорт	Примечания, особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8